

DATENAUFBEREITUNG DIGITALDRUCK

Allgemein

Um eine rasche Auftragsabwicklung und letztendlich einen termingerechten Ablauf gewährleisten zu können, möchten wir Sie bitten, folgende Angaben zu unseren Richtlinien in der Druckvorstufe unbedingt einzuhalten. Dies ermöglicht es uns, rasch und zuverlässig ein optimiertes Druckergebnis für Sie zu erzielen.

Datenformate und Anwendungsprogramme

In unserem Macintosh-orientierten Workflow setzen wir die neuesten Versionen der Adobe® CS Reihe ein.

Übermitteln Sie uns druckoptimierte PDFs. Bei Übermittlung von offenen Daten ersuchen wir, alle dazugehörigen Komponenten (Schriften und platzierte Bilder) mitzusenden. Allerdings bitten wir Sie in diesem Fall unbedingt um vorherige Rücksprache, um eventuell anfallende Mehrkosten zu vermeiden.

- Das Anlage - bzw. Dokumentformat entspricht möglichst dem Maßstab 1:10. Maßstab 1:1 nur bei einem Druckformat unter 1m², alles andere ist entsprechend proportional zum Endformat anzulegen.
- Bei allen Sujets wird ein Überfüller (min. 1 % des Druckformates) benötigt. Bei beidseitigen Produktionen oder zugebenden Laschen ersuchen wir um vorherige Rücksprache.
- Keine Verwendung von Schnitt- bzw. Passmarken sowie anderen Druckinformationen.
- Nicht benötigte Seiten, Seitenelemente sowie nicht verwendete Dateien sind zu entfernen.
- Doppelseiten in Layoutprogrammen sind zu vermeiden.
- Den Dokumenten müssen alle benötigten Schriften (Printer- und Screenfonts) beigelegt werden.
- Möglichst nur PostScript-Fonts verwenden, TrueType sind zu vektorisieren.
- Künstliche Schriftstile (Schattierungen, Outlines, etc.) sind in Pfade umzuwandeln.
- Alle auch in EPS inkludierten Schriften und Bilder sind separat mitzuliefern.
- Bei vektororientierten Anwendungen sind generell alle Schriften in Pfade/Kurven umzuwandeln.
- Keine Verwendung von nicht postscript-fähigen Füllmustern.
- Alle Farben sind im CMYK-Modus anzugeben, Schmuck- bzw. Sonderfarben sind in CMYK umzuwandeln.
- Information: Pantone, RAL- und HKS Schmuckfarben können nur annähernd reproduziert werden.

DRUCK

Produkte / Digitaldruck / **Datenaufbereitung**

- Näherungswerte für PANTONE-Angaben werden nach Absprache von uns ermittelt.
- Pixelorientierte Daten wie EPS oder TIFF sind zu komprimieren (EPS mit JPG-Codierung max. Qualität, TIFF mit LZW-Komprimierung).
- Bildformate wie pict, gif, wmf als auch Farbräume wie indizierte Farben und LAB sind nicht zu verwenden.
- Vermeiden sie eingebettete Farbprofile.

Qualitätssicherung

Zur Kontrolle des Layouts ist ein standverbindlicher Ausdruck bzw. ein beigestelltes Kontroll-PDF dringend notwendig. Wenn besonderer Wert auf Farbübereinstimmung mit dem Original gelegt wird und es auch verfahrenstechnisch möglich ist, ist dem Auftrag ein farbverbindliches Proof beizulegen. Auf Wunsch und gegen Verrechnung fertigen wir von Ihren Daten gerne einen Andruck auf das Originalmaterial an.

Bildaufösungen



Plattendruck

(Acrylglas, PVC-Platten, Alu-Verbund, usw.)

Maßstab 1:10

720 dpi



Rollendruck

(PVC-Plane, Netz, usw.)

Maßstab 1:10

Druckfläche bis 5m min. 720 dpi

Druckfläche von 5m bis 40m 360-720 dpi

Druckfläche ab 40m mind 180 dpi

Rollendruck hochauflösend

(kleinformatige Anwendungen, Klebefolie, usw.)

Maßstab 1:10

720dpi bzw. maximal 1440dpi möglich

DRUCK

Produkte / Digitaldruck / **Datenaufbereitung**

Datenübertragung

Bezeichnen Sie Ihre Datenträger (CD/DVD/usw.) eindeutig mit Job-/Kundenname und geben Sie unbedingt einen Ansprechpartner für Rückfragen bekannt. Bitte verwenden Sie ausschließlich alphanumerische Zeichen und vermeiden Sie jegliche Sonderzeichen/Umlaute bei der Benennung Ihrer Daten. Um uns die Zuordnung Ihrer Daten zu erleichtern, verwenden Sie bei der Benennung Ihrer Dateien bitte Dateiendungen. Dies gilt sowohl für Ihre Datenträger als auch für Übertragungen mit folgenden Methoden:

E-Mail

Grundsätzlich sollte zur Übertragung von Druckdaten unser FTP-Service genutzt werden (Details siehe nächster Absatz) bzw. sind diese via WeTransfer-Link zur Verfügung zu stellen. Daten, die der Dokumentation dienen, können natürlich nach wie vor via E-Mail übertragen werden. E-Mails über 10 MB können von uns leider nicht empfangen werden, in diesem Fall benutzen Sie unseren FTP-Service.

FTP-Service

Die zu versendenden Daten sind in einen Ordner zu kopieren, welcher mit dem Job-/Kundenname bezeichnet wird. Mac Daten sind via Stuffit als .sit oder .sea Datei, Windows-PC Daten via WinZip als .zip Datei komprimieren. Wichtig ist die richtige Benennung der Daten (unbedingte Vermeidung von Sonderzeichen/Umlaute). In einer Textdatei ist bitte festzuhalten, aus welchem Programm bzw. auf welcher Plattform die Daten erzeugt wurden. Bitte setzen Sie sich für den Erhalt Ihrer Zugangsdaten auf unseren FTP-Server mit Ihrem zuständigen Trevisions-Mitarbeiter in Verbindung.

Zugangsdaten Upload

Von extern (ohne VPN)

upload.trevison.at

Username: ebv

PW: 19klm4

Zugangsdaten Upload

Von intern (mit VPN)

smb://upload.trevison.at

Username: ebv

PW: 19klm4

Zugangsdaten Download

Von intern (mit VPN)

smb://nas003/EBV/

Username: Windows Benutzer

PW: Windows Benutzer

Wichtige Information!

Beachten Sie, daß PDF Dateien geschlossene und druckfertige Daten sind. Wünsche bezüglich Änderungen inhaltlicher oder farblicher Natur können leider nicht berücksichtigt werden.

DRUCK

Produkte / Digitaldruck / **Datenaufbereitung**

Auftragsdaten

Diese können Sie uns in Excel (XLSX), Text (CSV) oder XML Dateien übermitteln. Bitte stellen Sie sicher, dass folgende Informationen unbedingt in Ihren Dateien enthalten sind:

- Motivname
- Menge
- Breite
- Höhe
- Material
- Weiterverarbeitung (Konfektion)
- Name der Druckdatei

Beispieldatei:

Motiv	Menge	Breite	Höhe	Material	Konfektion	Datei
Leuchtkasten1	5	2000	3000	Dekotex Standard	Flachkeder 14x3mm rundum	Leuchtkasten1_2000x3000.pdf

Liefer- und Rechnungsanschrift(en) können entweder als zusätzliche Felder in den Auftragsdaten enthalten sein, oder in der Bestellung pauschal angegeben werden. Listen von z.B. Lieferadressen können in den gleichen Formaten wie die Auftragsdaten von uns übernommen werden.